



## CURSO 2021/2022 UNIVERSIDAD POPULAR DE VALDEPEÑAS

### FICHA DE INSCRIPCIÓN UP JUNIOR

#### DATOS DEL PARTICIPANTE

DNI/NIE: ..... FECHA DE NACIMIENTO: ...../...../.....

NOMBRE: .....

APELLIDOS: .....

DIRECCIÓN: .....

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR:.....

POBLACIÓN: VALDEPEÑAS       MASCULINO       FEMENINO

TELÉFONO MÓVIL: ..... TLF. FIJO: .....

E- MAIL DE CONTACTO: .....

**CURSO SOLICITADO:**

**GRUPO:**

**HORARIO:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VALDEPEÑAS..... DE..... DE 2021

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR:



## PROCESO DE MATRICULACIÓN DE ALUMNADO MENOR

Estimado/a Padre, Madre o Tutor Legal de

Nombre \_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_

Es requisito imprescindible que lea y comprenda, cumplimente y firme debidamente el presente documento en el que nos autoriza y consiente sobre los datos de carácter personal de los que usted o su hijo/a son titulares.

En cumplimiento de lo establecido en la normativa de protección de datos le informamos de los siguientes aspectos:

### Identificación del Responsable de Tratamiento:

- Identidad: AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS
- Dirección: Plaza de España 1, 13300 Valdepeñas (Ciudad Real)
- Teléfono: 926 32 92 00
- Correo electrónico: aux.universidadpopular@valdepenas.es

### Finalidad del Tratamiento de sus datos personales:

En Ayuntamiento de Valdepeñas tratamos sus datos personales, tanto propios como los de los menores bajo su tutela, por ser necesarios para la gestión de inscripciones/matriculaciones, comprendiendo tanto los procesos administrativos, como los procesos relacionados con los alumnos, incluyendo el envío de las comunicaciones que sean necesarias durante el curso. Por este motivo, los datos serán tratados para la admisión, matriculación, gestión académica, y actividades extraescolares, así como seguimiento.

Asimismo, a fin de establecer las bonificaciones correspondientes, se podrán tratar datos relativos a la edad, situación de desempleo o situación de minusvalía, entre otros, para lo que será necesario gestionar dicha información. Por otro lado, y para determinadas actividades será necesario el tratamiento de datos de salud, principalmente relacionados con el tipo de alergia a fin de asegurar el bienestar del alumno y prevenir posibles incidencias.

Le informamos que la Universidad Popular, será la única responsable de la Gestión de Imágenes y Grabaciones a los alumnos y alumnas matriculados, recabadas con la finalidad de promocionar y dar difusión a las actividades llevadas a cabo y serán publicadas en los medios de difusión con los que cuenta el Ayuntamiento de Valdepeñas.

En el caso de que usted quiera que su hijo/hija sea fotografiado/a o grabado/a para las finalidades descritas con anterioridad marque la siguiente casilla.

<input type="checkbox"/> Deseo que mi hijo/a sea fotografiado/a y grabado/a para las finalidades descritas.
---

En aquellas actividades abiertas al público, usted sólo podrá realizar grabaciones y toma de imágenes con fines exclusivamente personales y domésticos, por no ser en estos casos de aplicación la normativa de protección de datos. En el caso de utilizarlas con fines fuera del ámbito privado, familiar o de amistad, por ejemplo, la publicación de imágenes en Internet accesible en abierto, será responsabilidad del padre/madre o tutor que en su caso las hubiera realizado, cualquier incidencia que pudiera haber ocasionado la utilización de las mismas.

### Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para el tratamiento de sus datos es el tratamiento autorizado, el cumplimiento de la normativa en materia educativa, y la aceptación de las normas del centro. Asimismo, tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, indicándolo al responsable del tratamiento a través de los datos indicados anteriormente revocándose en los casos permitidos legalmente.

### Período de conservación:



Se establece como periodo de conservación de los datos un periodo de 10 años, en los que quedarán a disposición del alumno ante su solicitud. Pasado dicho plazo se procederá con la destrucción de los datos.

**Comunicación o Cesión de datos y transferencia internacional de datos:**

Estos datos podrán ser comunicados a terceros, siempre que esta comunicación responda a una necesidad o venga derivada de una obligación legal para el desarrollo, cumplimiento y control de la relación de acuerdo con la finalidad descrita. Sin ser una relación limitativa sus datos serán cedidos a la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y a Diputación Provincial.

Le informamos, del mismo modo, que en este centro no se producen transferencias internacionales de datos.

**Derechos:**

Cualquier persona tiene derecho al **acceso** a sus datos personales, a los fines del tratamiento, y a las categorías de datos personales de que se trate.

Asimismo, tendrá derecho a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos; se haya retirado el consentimiento en el que se basa el tratamiento o se oponga al tratamiento; los datos personales se hayan tratado de manera ilícita; o deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el derecho de la Unión o de los Estados miembros.

Podrá solicitar la **limitación** del tratamiento de sus datos cuando, impugne la exactitud de los datos personales durante el plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos; el tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso; el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; o el interesado se haya opuesto al tratamiento, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre los del interesado. En tales casos, únicamente conservaremos los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, usted podrá oponerse al tratamiento de sus datos. AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, y que haya facilitado, en un formato estructurado, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado, cuando, el tratamiento este basado en el consentimiento; o le tratamiento se efectúe por medios automatizados.

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, **portabilidad** de datos y **a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas**, deberán comunicarlo por correo electrónico a la dirección [aux.universidadpopular@valdepenas.es](mailto:aux.universidadpopular@valdepenas.es)

Si considera que sus datos personales no han sido tratados conforme a la normativa, puede contactar con [aux.universidadpopular@valdepenas.es](mailto:aux.universidadpopular@valdepenas.es) Asimismo podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido la satisfacción en el ejercicio de sus derechos, a través de la sede electrónica en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

**Procedencia:**

Los datos personales que tratamos en AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS proceden de los padres/madres/tutores legales de los alumn@s.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

En señal de conformidad D./Dña. \_\_\_\_\_, como titular de la patria potestad y, por tanto, representante legal del menor antes referido, con D.N.I. o Tarjeta de Residente nº \_\_\_\_\_, como padre/madre/representante legal del alumn@ \_\_\_\_\_, firma la presente autorización.

Fdo.: Padre/Madre/Representante legal