

**Modelo S1.1**  
**INFORME PERIÓDICO SOBRE EL ESTADO DE LA ACTUACIÓN**  
**CONVOCATORIA 2021**  
**Período de reporte:**

**1. INFORMACIÓN SOBRE LA ACTUACIÓN**

**1.1 Datos de la actuación**

Nº de expediente	
Beneficiario	
Código de actuación	
Título de la actuación	

**1.2. Autor/persona responsable de firma**

Nombre y apellidos	
Cargo	
Teléfono	
E-mail	

## 2. ESTADO Y EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN

### 2.1. Estado de implementación de la actuación

#### 2.1.1. Estado

La actuación está finalizada o culminada, entendiéndose por finalizada o culminada que se dispone de la última certificación (Responda SI/NO).

- Si ha respondido SI, indique la FECHA DE FIN de ejecución de la actuación.
- Si ha respondido NO, indique la FECHA PREVISTA DE FIN de ejecución de la actuación.

#### 2.1.2. Breve descripción de los trabajos realizados desde el inicio de la actuación hasta la fecha y de los trabajos pendientes por realizar para la culminación de la actuación, justificando su funcionalidad.

### 2.2. Grado de consecución de los Hitos y Objetivos

A continuación, se incluye una tabla a cumplimentar con datos relativos a la licitación, adjudicación y fin de ejecución de todos los contratos necesarios para la ejecución de la actuación, e información análoga en caso de encargos a medios propios y convenios. Deben figurar todos los estados de **todos** los contratos incluidos aquellos ya licitados, adjudicados o finalizados, de modo que se declare el estado actual de cada uno de los contratos que componen la actuación.

**Estado actual de la actuación**

(Describe tantos contratos como sean necesarios)



Título contrato	Órgano de contratación	Licitación / Contrato menor		Adjudicación			Enlace publicación plataforma de contratación	Grado de ejecución				Observaciones	
		Importe (€) sin IVA	Fecha licitación	Importe (€) sin IVA	Fecha adjudicación	Importe adjudicado subvencionable (€) sin IVA		Importe ejecutado subvencionable (€) sin IVA	IVA del Importe ejecutado subvencionable	Fecha prevista fin ejecución	Contrato finalizado (SI/NO) <sup>1</sup>		
1													
2													
3													
4													
5													

<sup>1</sup> En caso de disponer del acta de recepción/conformidad respecto a la correcta ejecución del contrato y/o certificado de puesta en servicio del contrato, se debe responder Sí y presentar dicho documento con la cuenta justificativa.

**Estado actual de la actuación**

(Describe tantos contratos como sean necesarios)



Título contrato	Órgano de contratación	Licitación / Contrato menor		Adjudicación			Enlace publicación plataforma de contratación	Grado de ejecución				Observaciones
		Importe (€) sin IVA	Fecha licitación	Importe (€) sin IVA	Fecha adjudicación	Importe adjudicado subvencionable (€) sin IVA		Importe ejecutado subvencionable (€) sin IVA	IVA del Importe ejecutado subvencionable	Fecha prevista fin ejecución	Contrato finalizado (SI/NO) <sup>2</sup>	
6												
7												
8												
9												
10												

<sup>2</sup> En caso de disponer del acta de recepción/conformidad respecto a la correcta ejecución del contrato y/o certificado de puesta en servicio del contrato, se debe responder Sí y presentar dicho documento con la cuenta justificativa.

## 2.3. Planificación de los trabajos, riesgos y desviaciones

### 2.3.1. Planificación y riesgos



¿Se ha visto alterada la ejecución de los trabajos respecto a lo descrito en la solicitud?

Detalle el impacto de las desviaciones anteriores sobre:

1) los plazos de ejecución (requiere solicitar formalmente una prórroga si se producen retrasos con respecto a la fecha fin de ejecución indicada en el Anexo II de la Orden de Concesión):

2) los objetivos del PRTR:

3) el cumplimiento del principio DNSH

4) desviaciones económicas respecto a los costes inicialmente presupuestados

5) otras posibles desviaciones que afecten a la actuación

Describe las medidas correctoras y/o de contingencia a adoptar:

### 2.3.2. Modificaciones

¿Ha solicitado formalmente algún tipo de modificación sobre las condiciones inicialmente informadas de esta actuación en su solicitud? \*

\*Se recuerda que las modificaciones de las condiciones establecidas en la resolución, incluyendo prórrogas, deben ser solicitadas por el beneficiario antes de que concluya el plazo de realización de la actuación, y deben ser autorizadas por el MITMA. Solo son admisibles modificaciones en los términos del art. 21 de la Orden TMA/892/2021.

### 3. FINANCIACIÓN

Importes subvencionables de la actuación (€) sin IVA	Importes no subvencionables de la actuación (€) sin IVA	IVA	Presupuesto total de la actuación (€) IVA incluido



Cumplimente las anteriores cuantías con la mejor estimación disponible a fecha de elaboración de este informe.  
*(Consultar instrucciones)*

¿Se ha solicitado algún tipo de financiación para la realización de esta actuación o finalidad que la recibida en el contexto del presente Programa de ayudas?					
En caso de que haya solicitado complete la siguiente tabla:					
Finalidad de la ayuda recibida	Entidad que la concede	Código BDNS*	Importe de la ayuda (€) sin IVA	Disposición reguladora o programa de ayudas	Estado de la ayuda

\* Si desconoce el código BDNS puede encontrarlo en el apartado convocatorias de la página web del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, en la siguiente dirección web: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias>

## 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE

A la fecha de firma de este informe, esta entidad MANIFIESTA que los fondos se han utilizado para los fines previstos y se han gestionado de conformidad con todas las normas que resultan de aplicación, en particular las normas relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la de conformidad con el principio de buena gestión financiera. Asimismo, manifiesta la veracidad de la información contenida en el informe en relación con el cumplimiento de hitos y objetivos, y confirma que no se han revocado medidas relacionadas con hitos y objetivos anteriormente cumplidos satisfactoriamente, atendiendo a lo establecido en el apartado 3 del artículo 24 del Reglamento (UE) 241/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Con objeto de poder cargar este fichero, una vez completada toda la información a incluir en el documento, además de indicar la fecha en la que se realiza la firma del documento, **debe FIRMAR DIGITALMENTE EL DOCUMENTO en el espacio habilitado para ello** más abajo.

Alternativamente, la firma puede realizarse con AUTOFIRMA, o con cualquier otro portafirmas, seleccionando siempre el formato PAdES.

**Por favor, no se ha de remitir en ningún caso un fichero PDF firmado mediante otro sistema que dañe el formato del formulario.**

Ante cualquier duda, consulte el documento “Instrucciones para la cumplimentación del Informe periódico de seguimiento”.

FECHA:

**FIRME DIGITALMENTE ESTE DOCUMENTO**