

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE CURSO - ENSEÑANZAS ELEMENTALES

1. DATOS DEL SOLICITANTE (MAYOR DE EDAD O TUTOR/A LEGAL)

Nombre y Apellidos:		DNI/NIE:	
Teléfono de contacto:		E-mail:	
En calidad de:	☐ Alumno/a mayor de edad ☐ Padre / Madre / Tutor/a legal		

2. DATOS DEL ALUMNO/A (COMPLETAR SOLO SI ES MENOR DE EDAD)

Nombre y Apellidos:		Edad / Nacim.:	____ años (____/____/____)
---------------------	--	----------------	----------------------------

3. DATOS ACADÉMICOS Y ESPECIALIDAD

Especialidad:	☐ Música / Instrumento: _____ ☐ Danza	Curso Actual:	☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º
---------------	--	---------------	--

4. ASIGNATURA/S OBJETO DE AMPLIACIÓN DE CURSO

Marcar asignatura(s) solicitada(s): ☐ Instrumento / Especialidad ☐ Lenguaje Musical ☐ Práctica Grupal ☐ Coro
☐ Danza

ASIGNATURA	CURSO ACTUAL	SOLICITA AMPLIAR A CURSO

5. MOTIVACIÓN Y JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA DE LA SOLICITUD

(Indicar brevemente los motivos pedagógicos, rendimiento académico, informe previo favorable del profesor/a o circunstancias que fundamentan la petición de ampliación)

Condiciones y Normativa: La concesión de esta solicitud tiene carácter excepcional y queda estrictamente condicionada a la existencia de vacantes disponibles en el curso de destino, al mantenimiento del equilibrio de ratios de alumnado por aula, al informe técnico-pedagógico favorable del departamento correspondiente y a la compatibilidad organizativa y horaria, según los criterios aprobados por la Dirección del centro.

En Valdepeñas, a ____ de _____ de 2026.

Firma del Solicitante (Alumno/a o Tutor/a legal):

--

Vº Bº / Firma del Profesor/a Tutor/a (si procede):

--

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Valdepeñas.

Finalidad: Tramitar y gestionar las solicitudes de organización académica interna, cambios de grupo, ampliaciones de curso de enseñanzas elementales, asignaturas colectivas y demás trámites de la Escuela Municipal de Música y Danza "Ignacio Morales Nieva".

Conservación y Destinatarios: La recogida, tramitación y custodia de la documentación requerida se llevará a cabo por el Ayuntamiento de Valdepeñas. Desarrollos Informáticos de Aplicaciones Logicales SL (DIALSL) podría tener acceso a datos como encargada del mantenimiento de la aplicación de secretaría CentrosNet (Codex).

Contacto DPD: Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en dpd@valdepenas.es.

ESPACIO RESERVADO PARA EL CENTRO / RESOLUCIÓN

1. VALORACIÓN TÉCNICA Y PEDAGÓGICA / SECRETARÍA

- ☐ Existe vacante y ratio disponible en el curso y grupo de destino solicitado.
- ☐ Informe pedagógico favorable emitido por el profesorado de la especialidad / departamento.
- ☐ Compatibilidad de edad, madurez y nivel competencial evaluado conforme al currículo.
- ☐ Compatibilidad horaria contrastada de todas las materias del plan de estudios.

Fecha de recepción en Secretaría: ____ / ____ / 2026

Fecha de valoración docente: ____ / ____ / 2026

2. RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN

☐ CONCEDIDO ☐ DENEGADO

Motivos en caso de denegación:

- Límite de ratio alcanzado / Falta de vacantes disponibles en el curso solicitado.
- Informe pedagógico o valoración técnica del profesorado desfavorable.
- Incompatibilidad pedagógica por tramos de edad o madurez artística.
- Incompatibilidad horaria insalvable entre las asignaturas del curso de destino.
- Solicitud presentada fuera del plazo establecido por el centro.

Observaciones adicionales / Instrucciones de reajuste de matrícula:

Sello de la Escuela Municipal:

Fdo.: El Director de la EMMD